

対象工事番号

交付チェックリスト

↑ 支援室記入欄

応募・交付申請チェックリスト

| | | | |
|-------|---------|-------|-----|
| 申請者 | 氏名又は法人名 | (担当者) | 連絡先 |
| 事務連絡先 | 氏名又は法人名 | (担当者) | 連絡先 |

↑ 日中に連絡が取りやすい電話番号

提出書類のチェック

提出する必要書類にチェック
 提出の必要がない不要書類に斜線

| 番号 | 種別 | 交付様式番号 添付書類 | 書類名称 | 申請者 | 支援室 |
|----|------|----------------|---|-----|-----|
| 1 | 必須 | 交付チェックリスト | 応募・交付申請チェックリスト | | |
| 2 | 必須 | 1-1, 1-2 | 応募・交付申請書 | | |
| 3 | 必須 | 添付① | 建物の実在確認ができる書類 | | |
| 4 | 必須 | 添付② | 申請者の本人（法人は実在）確認ができる書類 | | |
| 5 | 該当者 | 添付③ | 事務連絡先の本人（法人は実在）確認ができる書類 | | |
| 6 | 該当者 | 添付④ | 建物所有者の本人（法人は実在）確認ができる書類 | | |
| 7 | 該当者 | 添付⑤ | サブリースに係る確認書 | | |
| 8 | 該当者 | 1-3 | 住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業に関する同意書 | | |
| 9 | 必須 | 2 | 住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業に関する確認書 | | |
| 10 | 必須 | 3-1, 3-2 | 対象建物概要書 | | |
| 11 | 必須 | 添付⑥ | 建物の新築着工年月日が確認できる書類 | | |
| 12 | 必須 | 3-3～3-5 | 対象住戸概要書 対象の住戸ごとに作成 | | |
| 13 | 必須 | 4-1, 4-2 | 工事計画書 4-1は(1)と(2)を作成 | | |
| 14 | 対象工事 | 4-3(1)、(2) | 改修工事の内容：空家等 対象の住戸ごとに作成 | | |
| 15 | 対象工事 | 4-3(3)、(4) | 改修工事の内容：共用部分 | | |
| 16 | 対象工事 | 4-4 | 改修工事実施予定部分写真 対象工事の該当ページを作成 | | |
| 17 | 必須 | 添付⑦ | 工事請負契約書の写し、及び見積書 | | |
| 18 | 対象工事 | 添付⑧ | 改修工事に係る図面、資料等 | | |
| 19 | 対象工事 | 添付⑨ | 建築確認済証の写し（建築確認が必要な場合のみ） | | |
| 20 | 必須 | 4-5 | 確認書（建築士による事業要件への適合確認） | | |
| 21 | 必須 | 添付⑩、⑪ | 建築士の免許証の写し及び、印鑑証明書の写し | | |
| 22 | 対象工事 | 5 | 耐震性能証明書（建築士による耐震性能証明） | | |
| 23 | 該当者 | 添付⑫、⑬ | （耐震性能を証明した）建築士の免許証の写し及び、印鑑証明書の写し | | |
| 24 | 該当者 | 添付⑭ | （耐震性能を証明した）建築士事務所登録証明書等の写し | | |