

対象工事番号 **初めて申請する場合は、記入しないでください。**

交付チェックリスト

↑ 支援室記入欄

応募・交付申請チェックリスト

申請者	氏名又は法人名	工事発注者	(担当者)	連絡先	TEL
事務連絡先	氏名又は法人名	事務連絡名	(担当者)	連絡先	TEL

↑ 日中に連絡が取りやすい電話番号

提出書類のチェック **送付する書類に必ず☑チェックして下さい。** 提出する必要書類にチェック 提出の必要がない不要書類に斜線

番号	種別	交付様式番号 添付書類	書類名称	申請者	支援室
1	必須	交付チェックリスト	応募・交付申請チェックリスト		
2	必須	1-1, 1-2	応募・交付申請書		
3	必須	添付①	建物の実在確認ができる書類		
4	必須	添付②	申請者の本人（法人は実在）確認ができる書類		
5	該当者	添付③	事務連絡先の本人（法人は実在）確認ができる書類		
6	該当者	添付④	建物所有者の本人（法人は実在）確認ができる書類		
7	該当者	添付⑤	サブリースに係る確認書		
8	該当者	1-3	住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業に関する同意書		
9	必須	2	住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業に関する確認書		
10	必須	3-1, 3-2	対象建物概要書		
11	必須	添付⑥	建物の新築着工年月日が確認できる書類		
12	必須	3-3～3-5	対象住戸概要書		
13	必須	4-1, 4-2	工事計画書 対象の住戸ごとに作成 4-1は(1)と(2)を作成		
14	対象工事	4-3(1)、(2)	改修工事の内容：空家等 対象の住戸ごとに作成		
15	対象工事	4-3(3)、(4)	改修工事の内容：共用部分		
16	対象工事	4-4	改修工事実施予定部分写真 対象工事の該当ページを作成		
17	必須	添付⑦	工事請負契約書の写し、及び見積書		
18	対象工事	添付⑧	改修工事に係る図面、資料等		
19	対象工事	添付⑨	建築確認済証の写し（建築確認が必要な場合のみ）		
20	必須	4-5	確認書（建築士による事業要件への適合確認）		
21	必須	添付⑩、⑪	建築士の免許証の写し及び、印鑑証明書の写し		
22	対象工事	5	耐震性能証明書（建築士による耐震性能証明）		
23	該当者	添付⑫、⑬	（耐震性能を証明した）建築士の免許証の写し及び、印鑑証明書の写し		
24	該当者	添付⑭	（耐震性能を証明した）建築士事務所登録証明書等の写し		

4-1は
子育て支援施設の申請がある場合、4-1(1)と(2)両方作成して下さい。
子育て支援施設の申請をしない場合、4-1(1)のみ作成して下さい。