

あんしん住宅情報提供システム 住宅情報の登録 概要説明

本システムへの住宅情報の登録は、下記のURLより開始してください。

あんしん住宅情報提供システム 申請者登録画面

https://db.anshin-kyoju.jp/agent/agent_entry_1.php

(ホーム > 住宅情報の登録・提供 からアクセスすることもできます)

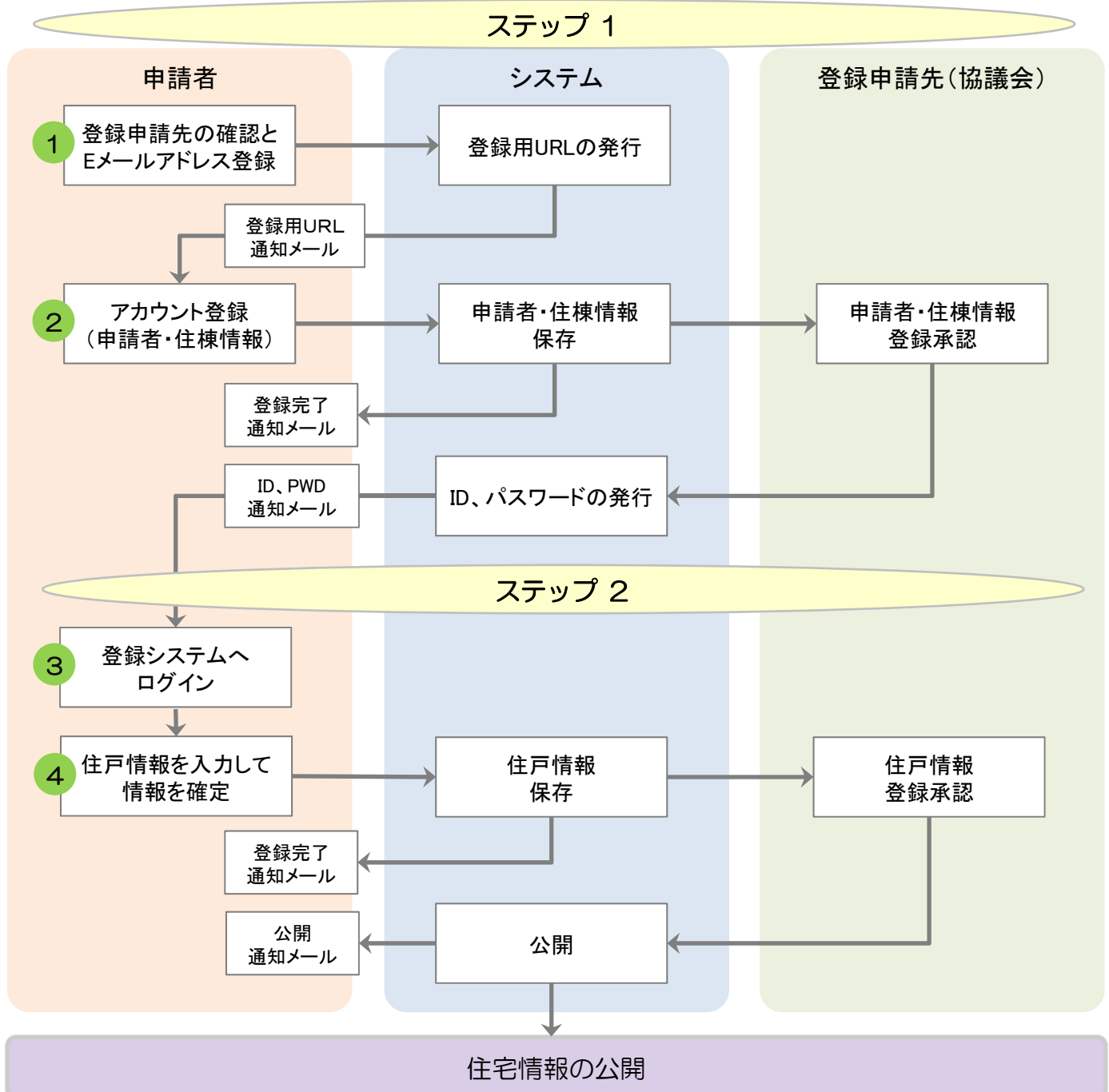
■ 住宅情報の登録の流れ

住宅情報の登録は、アカウント（申請者と住棟情報）の登録と住戸情報の登録に分けて以下のステップで行います。

ステップ1 ⇒ アカウントの登録（住棟の所在地から登録申請先を選択して申請者・住棟情報を登録）

ステップ2 ⇒ 住戸情報の登録（登録システムへログインして住戸情報を登録）

住宅情報の登録のおおまかな流れは以下のとおりです。①～④は次ページの項目番号を示しています。



■ 登録の手順

1 登録申請先の確認とEメールアドレス登録

登録に際しては、まず登録申請先の確認とEメールアドレスの登録が必要です。

- (1) 下記URLにアクセス
https://db.anshin-kyoju.jp/agent/agent_entry_1.php
(トップページ > 申請者登録 からアクセスすることもできます)
- (2) 登録する住宅の所在地から登録申請先（協議会）を選択します
画面操作の詳細については、登録マニュアルをご参照ください。
- (3) Eメールアドレスを入力して送信
登録したEメールアドレスに登録用URLが送付されます。



2 アカウント登録(申請者・住棟情報)

アカウント登録は、申請者と住棟の情報を登録します。

- (1) メールに記載された登録用URLにアクセス
- (2) 申請者情報と住棟情報を入力・登録
画面操作の詳細については、利用マニュアルをご参照ください。
- (3) 登録申請先（協議会）の承認によりIDとパスワードが発行
登録したEメールアドレスにID・パスワード通知メールが送付されます。
通知メールは再発行いたしませんので、大切に保管してください。



3 登録システムへログイン

IDとパスワードを入力して、登録システムにログインします。

- (1) 下記URLにアクセス
<https://db.anshin-kyoju.jp/agent/login.php>
(トップページ > 住宅情報登録 からアクセスすることもできます)
- (2) ログイン
[ID] ②アカウント登録で発行されたIDを入力
[パスワード] ②アカウント登録で発行されたパスワードを入力



4 住戸情報を入力して情報を確定

下記情報の登録項目へ入力して仮保存の後に情報を確定します。

- (1) 登録状況一覧
 1. 住戸情報
 2. 問合せ先情報
 3. 補助事業申請情報 ※補助事業を活用する場合のみ
 4. 入居情報
- (2) 各情報の画面ごとに入力して仮保存
入力を中断した場合においても、再びログインすることで作成作業を再開することができます。
- (3) すべての情報が「仮保存」状態であることを確認して情報を確定
登録内容に問題が無ければ、情報を確定することができます。問題がある場合は該当項目に対して警告がでますので、再度確認してください。
- (2) 登録の完了
登録確定と同時に、登録申請先（協議会）でも登録情報を確認できるようになり、審査が開始されますので公開の通知メールをお待ちください。



■ 問い合わせ先

あんしん居住推進事業実施支援室
TEL : 03-6214-5806 (平日 9:30~12:00, 13:00~17:00)