

対象工事番号	○ ○ △ ○ △ ○ △ ○ △
--------	-------------------

完了チェックリスト

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

# 完了実績報告チェックリスト

申請者	氏名又は法人名	<b>工事発注者</b>	(担当者)	連絡先	<b>TEL</b>
事務連絡先	氏名又は法人名	<b>事務連絡名</b>	(担当者)	連絡先	<b>TEL</b>

↑日中に連絡が取りやすい電話番号

提出書

**「交付決定通知書」に記載の工事番号を入力して下さい。**

提出する必要書類にチェック    
 提出の必要がない不要書類に斜線

番号	種別	完了様式番号 添付書類	書類名称	申請者	支援室
			<b>送付する書類に必ずチェックして下さい。</b>		
1	<b>必須</b>	完了チェックリスト	完了実績報告チェックリスト		
2	<b>必須</b>	1-1, 1-2	完了実績報告書		
3	<b>該当者</b>	添付①	事務連絡先の本人（実在）確認ができる書類 <b>交付申請から変更した場合</b>		
4	<b>該当者</b>	添付②	建物所有者の本人（実在）確認ができる書類 <b>交付申請から変更した場合</b>		
5	<b>該当者</b>	添付③	サブリースに係る確認書		
6	<b>必須</b>	2-1	改修工事等証明書		
7	<b>必須</b>	添付④	支払を証する書類		
8	<b>対象工事</b>	2-2(1)、(2)	改修工事の内容：空家等 <b>対象の住戸ごとに作成</b>		
9	<b>対象工事</b>	2-2(3)、(4)	改修工事の内容：共用		
10	<b>対象工事</b>	2-3	施工証明書 <b>証明が必要な対象工事のみ作成</b>		
11	<b>対象工事</b>	添付⑤	性能を証明する書類 <b>証明が必要な対象工事のみ作成</b>		
12	<b>対象工事</b>	2-4	工事写真 <b>対象工事の該当ページを作成</b>		
13	<b>対象工事</b>	添付⑥	検査済証の写し（検査済証が交付される場合のみ）		
14	<b>必須</b>	2-5	確認書（建築士による実施工事内容の適合確認）		
15	<b>必須</b>	添付⑦、⑧	建築士の免許証の写し及び、印鑑証明書の写し <b>交付申請から変更した場合</b>		
16	<b>該当者</b>	添付⑨	建築士事務所登録免許証の写し <b>交付申請から変更した場合</b>		
17	<b>必須</b>	3-1～3-3	改修工事後の対象住戸等概要書 <b>対象の住戸ごとに作成</b>		
18	<b>必須</b>	添付⑩	あんしん住宅情報提供システム登録内容を出力した書類		
19	<b>入居決定</b>	入居報告	入居者決定報告書 <b>入居者が決まった場合</b>		
20	<b>入居決定</b>	添付⑪	賃貸借契約書の写し		
21	<b>入居決定</b>	添付⑫	転居後の住民票		
22	<b>入居決定</b>	添付⑬	収入の確認書類の写し、年間所得金額計算シート、控除額計算シート		
23	<b>入居決定</b>	添付⑭	属性の確認書類の写し		
24	<b>必須</b>	5	支払い請求書 <b>耐震改修工事をした場合（他補助金含む）</b>		
25	<b>対象工事</b>	6	耐震改修工事証明書（建築士による耐震証明）		
26	<b>対象工事</b>	添付⑮、⑯	（耐震改修工事を証明した）建築士の免許証の写し及び、印鑑証明書の写し		
27	<b>対象工事</b>	添付⑰	（耐震改修工事を証明した）建築士事務所登録証明書等の写し		